

УТВЕРЖДАЮ



Директор

МБУК «Центр досуга «Светлячок»

Рыч

А.С. Рычкова

15

февраля

2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТР ДОСУГА «СВЕТЛЯЧОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, правила и порядок предоставления платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр досуга «Светлячок» (далее – Учреждение), порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр досуга «Светлячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. N 3612-1, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Постановлением администрации города Владивостока от 17.10.2011 №2660 «Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры города Владивостока» и иными нормативно-правовыми актами, определяющими порядок предоставления платных услуг в муниципальных бюджетных учреждениях культуры, не противоречащих законодательству РФ.

1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности сверх установленного муниципального задания, финансируемого за счет средств из бюджета.

1.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

1.5. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или законных представителей на добровольной основе. Платные услуги Учреждение оказывает на принципах: добровольности, доступности, планируемости, контролируемости.

1.7. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Положение принимается на неопределенный срок и утверждается директором Учреждения. В случае изменений и дополнений Положение принимается в составе новой редакции и переутверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции, Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

2. Цели и задачи предоставляемых платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в организации культурного досуга.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- всестороннее, творческое, многогранное развитие личности;
- увеличение объема оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг;
- укрепление материально-технической базы учреждения.

3. Перечень (виды) предоставляемых платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются на основании изучения спроса на данный вид деятельности с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, не противоречащих основной уставной деятельности Учреждения.

3.2. Перечень видов платных услуг Учреждения утверждается директором и размещается в Учреждении в удобном для ознакомления месте.

3.3. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в Перечень видов платных услуг Учреждения могут быть внесены изменения в установленном порядке.

4. Порядок оказания платных услуг населению

4.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

4.2. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями.

4.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.4. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном порядке.

4.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.6. Учреждение обязано предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для ознакомления месте) гражданам:

- о режиме работы учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.7. Платные услуги населению осуществляются Учреждением:

- физическим лицам;
- юридическими лицам.

4.8. Предоставление платных услуг учреждением осуществляется на основании договора в письменной форме. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

4.9. Договор об оказании платной услуги должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения культуры – «Исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «Заказчика»;
- сроки оказания платных услуг;
- вид платной услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, подписывающего договор от имени «Исполнителя», его подпись, а также подпись «Заказчика»;
- договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.10. Оплата за услуги производится через банковское учреждение (безналичный расчет).

4.11. Расчет за оказание платных услуг через банковское учреждение осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на личный счет муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга «Светлячок», открытого в управлении финансов администрации г. Владивостока.

4.12. Оплата за оказание платных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты за обучение в кружках администрация учреждения имеет право на прекращение занятий с обучающимся до полного погашения задолженности.

4.13. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

5.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.

5.2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением сверх установленного муниципального задания, формируется Учреждением самостоятельно с учетом сложившегося в предыдущие периоды размера платы за услуги, потребительского спроса, платежеспособности населения, согласовывается с управлением культуры администрации города Владивостока и утверждается правовыми актами Учреждения.

5.3. Для расчета цен на платные услуги учреждение руководствуется Постановлением администрации города Владивостока от 17.10.2011 №2660 «Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры города Владивостока»

5.4. Цены (тарифы) на платные услуги формируются и устанавливаются Учреждением. Подготовленный Учреждением пакет документов с обоснованием цен на платные услуги согласовывается с управлением культуры и предоставляется на рассмотрение в управление финансов администрации города Владивостока для получения заключения обоснованности расчета цен на платные услуги

5.5. Размер платы за предоставление платной услуги формируется на основе себестоимости предоставления платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

5.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. Затраты учреждения состоят из затрат, непосредственно связанных с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления (затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе предоставления платной услуги; затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе предоставления платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику предоставления платной услуги) и затрат, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги (затраты на персонал Учреждения, непосредственно не участвующий в процессе предоставления платной услуги (административно-управленческий и обслуживающий персонал); общехозяйственные расходы – на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи и интернета, транспортных услуг, обслуживание и ремонт оборудования, оргтехники, текущего ремонта здания; затраты на уплату пеней и иных обязательных платежей; инженерно-техническое сопровождение программных продуктов, комплексное сопровождение 1С; образовательных услуг; периодического медицинского осмотра работников; мероприятий по охране труда (специальной оценки условий труда, проверка и зарядка огнетушителей и т.п.).

5.6. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда;

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

6. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

6.1. Финансовые средства, полученные от предоставления платных услуг, являются доходом Учреждения, и распределяются следующим образом:

- не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера (выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за высокие результаты работы, выплаты за выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы);

- не более 10% направляются на обеспечение оказания платных услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий и т.п.);

- оставшаяся сумма направляются на оплату материальных запасов; услуг связи и интернета; услуг транспорта; приобретение, ремонт и обслуживание оборудования; на уплату пеней штрафов и иных обязательных платежей, приобретение костюмов, тканей, материалов для пошива костюмов; приобретение стройматериалов; текущий ремонт помещений; инженерно-техническое сопровождение программных продуктов, комплексное сопровождение 1С; образовательных услуг; периодического медицинского осмотра работников; мероприятий

по охране труда (специальной оценки условий труда, проверка и зарядка огнетушителей и т.п.); на развитие учреждения.

6.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Допускается отклонение в пределах 10% от кассового исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

7. Учет средств от оказания платных услуг

7.1. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

7.3. МБУК «Центр досуга «Светлячок» в установленные сроки представляет в Управление культуры администрации г. Владивостока план финансово-хозяйственной деятельности с планируемыми показателями по поступлениям и выплатам учреждения от платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

7.4. В расшифровке к доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения указываются планируемые поступления от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

7.5. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытом в управлении финансов и экономики администрации г. Владивостока

7.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Остаток средств, полученных от приносящей доход деятельности, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Использование средств, прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Порядок предоставления льгот

8.1. В учреждении определенные категории занимающихся получают льготы. Для них устанавливаются пониженные размеры оплаты платных услуг, а дети отдельных категорий родителей могут полностью освободиться от внесения родительской платы.

8.2. Размер ежемесячной платы может быть снижен на 5-10 процентов (по договоренности с руководителем кружка), если два и более детей из одной семьи занимаются в учреждении.

8.3. Размер ежемесячной платы может быть снижен на 30-100 процентов:

- детям-инвалидам;
- детям, родители которых являются инвалидами, у которых единственным источником их дохода является пенсия;

- детям из многодетных семей;
- детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе взятым под опеку.

8.4. В целях повышения заинтересованности занимающихся, для улучшения качества занятий, при условии успешных выступлений в конкурсах и фестивалях, активном участии в культурной и общественной жизни учреждения, для создания духа творческого соревнования размер ежемесячной платы может быть снижен на 10-50 процентов.

8.5. Размер ежемесячной оплаты может быть снижен только по приказу директора учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за деятельностью МБУК «Центр досуга «Светлячок» по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, управление культуры администрации города Владивостока, и другие организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право контроля.

9.2. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

9.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

9.5. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

9.6. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.